

# Escuela Católica de San Nicolás Manual para la familia 2018 - 2019

Prescolar, Pre-K, Kínder, y Grados de 1º - 6º



## Faith. Learning. Service.

***Misión:** El propósito de la Escuela Católica St. Nicholas es ayudar a las familias para llevar a sus hijos perdedor a Cristo, proporcionando a los niños con una excelente educación religiosa, académica y social integrada con el fin de que puedan desarrollar una actitud cristiana, un trabajo sólido ética y el respeto a sí mismos ya su comunidad.*

[www.stnicholasrupert.org](http://www.stnicholasrupert.org)

P.O. Box 26 – 806 F Street  
Rupert, ID 83350  
Phone 208-436-6320 Fax 208-436-0158  
[secretary@stnicholasrupert.org](mailto:secretary@stnicholasrupert.org)



806 F Street, PO Box 26

Rupert, Idaho 83350

Queridos Padres y Estudiantes

El propósito de este manual es el de transmitir a nuestros estudiantes y sus padres los objetivos principales de la escuela católica de San Nicolás, y para proveer información básica acerca de nuestras políticas y regulaciones. La educación católica es una alternativa única a los sistemas públicos y privados de la educación. Todos los niños que asisten a la escuela católica de San Nicolás, a la guardería / preescolar hasta el sexto grado, son valorados y aceptados como lo que son, porque cada uno es un hijo de Dios. Cada estudiante es querido y cuidado como parte de nuestra familia cristiana, un regalo de Dios, único y especial.

La educación de calidad no se lleva a cabo de manera aislada. Se inició, promovida y realizada en conjunto con los estudiantes, padres, tutores, maestros, administradores y las partes interesadas. Cada estudiante aprende que para vivir con éxito en este mundo diversificado, reglas y regulaciones que gobiernan el comportamiento deben ser seguidas. Se establecen los códigos de actuación, claramente definidos y explicados al principio de cada año escolar. Las políticas y normas generales de conducta son revisados a menudo y aplicadas de manera justa para la seguridad y el beneficio de todos nuestros estudiantes.

Como parte de la comunidad de la escuela católica, los estudiantes aprenden que el orden es necesario para llevar a cabo las tareas de la educación. Los estudiantes aprenden que deben disciplinarse para alcanzar sus objetivos personales. Nuestro énfasis es enseñar a cada niño a convertirse en un miembro responsable, contribuye a la comunidad, para usar sabiamente sus dones dados por Dios y talentos especiales para el beneficio mutuo de la sociedad.

Nuestro objetivo principal es satisfacer las necesidades académicas, espirituales, emocionales y sociales de los estudiantes. Para lograr este éxito, es esencial que tengamos un esfuerzo unido y la comunicación significativa entre la escuela y el hogar. boletines de noticias de la escuela a través de texto y / o correo electrónico será enviado a casa al menos una vez cada semana y en función de las necesidades. Estos boletines reconocerán los próximos eventos que requerirán su atención. Del mismo modo, cada maestro mantiene una página de aula en la página web de la escuela explicando las tareas requeridas y los eventos futuros. Muy a menudo, los estudiantes llevarán a casa copias impresas de los anuncios y eventos. Por favor, compruebe constantemente el sitio web de la escuela e insistir en que reciba esta información de su hijo. También, si lo desea la comunicación y la información adicional, por favor llame a la oficina o al maestro de su hijo para hacer una cita.

Le pedimos que lea atentamente este manual, revise con su hijo y que lo guarde en su casa para referencia futura. Pidiendo a Dios que nos guía, vamos a seguir luchando por una educación de calidad en la Escuela Católica de San Nicolás. Dios los bendiga por su cooperación y apoyo. Sinceramente en Cristo,

El personal de la escuela católica de San Nicolás, Director y Consejo Escolar



## Tabla de Contenidos

Administración y Personal .....	3
Filosofía .....	5
Expectativas de Lectura de Estudiantes .....	6
Código de Conducta .....	7
Lector acelerado en el sitio Web.....	9
Accidentes .....	9
Admisión/Requisitos/Inmunizaciones .....	9
Cuidado después de escuela .....	10
Llegadas / Salidas.....	11
Amianto (Asbestos).....	11
Asistencia/Salud .....	12
Premios por asistencia.....	13
Cumpleaños.....	13
Bicicletas.....	13
Autobuses .....	13
Cambios al Manual .....	14
Acompañantes y choferes para días de paseo.....	14
Fiestas en clase .....	15
Cierres .....	15
Comunicaciones .....	15
Preocupaciones.....	16
Custodia .....	16
Horario Diario.....	16
Disciplina .....	17
Código de vestimento.....	17
Sistema de alerta de emergencia.....	19
Procedimientos de emergencia.....	19
Facebook .....	20
Días de paseo .....	21
Recaudaciones de fondos .....	21
Política de Tareas y Tabla.....	22
Librería.....	22
Perdido y encontrado.....	23
Almuerzo / Desayuno.....	23
Medicación .....	23
Música.....	24
Club de Padres y maestro (PTC).....	24
Conferencias de padres y maestros .....	24
Libertad de Foto / Video .....	24
Educación física .....	24
Fotos.....	25
Reglas del patio de recreo.....	25
Religión .....	26
Consejo escolar.....	27
Reglas de la escuela “Adentro” .....	28
Tecnología.....	28
Teléfonos, celulares y otros dispositivos electrónicos .....	28
Jugestes .....	28
Transferencia / Retiro de San Nicolás .....	28
Matricula .....	29
Reglamentos no Escritos .....	30
Visitantes .....	30
Voluntarios.....	30
Sitio Web .....	32

## **Filosofía**

### **Creemos que la escuela Católica de San Nicolás es un elemento esencial de la misión de la parroquia Católica de San Nicolás de anunciar el Evangelio:**

Nuestro deseo es proporcionar un ambiente de aprendizaje donde los estudiantes pueden encontrarse con la belleza de Dios en el mundo académico, la oración, y el juego. En la creencia de que Dios es la fuente de toda alegría que queremos iluminar todas las actividades de la escuela con esa luz. Siendo que la fe y la razón nos pueden llevar a las verdades de Dios, nuestro deseo es fomentar un ambiente donde los estudiantes pueden encontrar a Cristo a través de ambos.

**Creemos que la escuela y Parroquia Católica de San Nicolás son un recurso esencial para la Iglesia doméstica:** La familia, IE: la Iglesia doméstica, tiene la responsabilidad primordial en la formación espiritual e intelectual de los niños. La escuela Católica de San Nicolás ayuda a las familias mediante el fomento de la práctica de una vida de fe activa de la familia, y un interés invertido en el éxito académico basado en los regalos y las capacidades del niño. Nuestro objetivo es ser un gran activo para las familias en su trabajo para elevar a niños llenos de fe que son intelectual y moralmente fuertes.

**Creemos en la formación integral de la persona:** Puesto que cada persona humana es dotada de regalos inherentes, talentos y habilidades, creemos que el entorno de la educación debe formar a toda la persona. Nuestros estudiantes aprenden en un ambiente donde las partes espirituales, intelectuales, sociales y morales del niño se fortalecen de manera integral.

**Reconocemos que la Escuela Católica de San Nicolás es parte de la historia de la educación católica:** la educación católica ha buscado continuamente para formar niños que unirán sus trabajos y hogares con compartir el amor de Dios. No sólo deseamos nuestros estudiantes a sobresalir académicamente, sino para ayudarles a discernir lo que Dios les ha dado dones y cómo responder a esos dones.

**Creemos en la excelencia académica:** Para ayudar a cada niño en la excelencia académica personal, nuestro plan de estudios se basa en la responsabilidad personal de cada alumno. Además de la enseñanza de los más altos estándares, nuestra escuela se adhiere a las normas del Estado de Idaho, requisitos diocesanos, y las normas de acreditación de la Asociación de Educación Católica Occidental.

## Expectativas de educación del estudiante (SLE's)

<u>Fe en Acción</u>	<u>Aprendizaje en Acción</u>	<u>Servicio en Acción</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una <b>actitud cristiana</b> a través de una variedad de experiencias, incluida la asistencia a misa, la clase de religión, liturgias, y la oración</li> <li>• Desarrollar una <b>sólida ética de trabajo</b> a través de las decisiones y elecciones hechas usando los valores cristianos</li> <li>• Desarrollar un <b>respeto</b> por Dios mediante la oración y la búsqueda de la comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar <b>una actitud cristiana</b> mediante el fomento de un amor por el aprendizaje a través de una variedad de experiencias académicas</li> <li>• Desarrollar una <b>sólida ética de trabajo</b> a través de la aceptación de la responsabilidad de su propio aprendizaje</li> <li>• Desarrollar un <b>respeto</b> por el aprendizaje que dura toda la vida mediante la conexión de aprendizaje en el aula con la vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una <b>actitud cristiana</b> hacia todos celebrando la diversidad en nuestra escuela y comunidad</li> <li>• Desarrollar una <b>sólida ética de trabajo</b> a través de proyectos de servicio comunitario</li> <li>• Desarrollar un <b>respeto</b> a sí mismo sabiendo que Dios nos ama y nos dimos cuenta que tenemos talentos para compartir</li> </ul>

# *Código de Conducta de la Escuela Católica de San Nicolás*

## *Expectativas de los estudiantes*

“Voy a comportarme en una manera semejante a Cristo.”

### *Espiritual*

Voy a respetar a los demás ya mí mismo en el discurso y las acciones por:

- exhibir la empatía, la bondad y el perdón a los demás.
- ser cooperativa con los maestros y compañeros de escuela.
- usando buenos modales y los títulos pertinentes al enfrentarse a otros.
- respetando los derechos, seguridad y bienestar de los demás.
- abstenerse de hostigar e intimidación.
- ayudar y asistir a otros con alegría y con amor.

### *Académicamente*

Voy a tomar una parte activa en mi aprendizaje a través de:

- desarrollar confianza en sí mismo.
- concentrarse y perseverante.
- el desarrollo de habilidades de trabajo independiente y hábitos.
- terminar y entregar todas las tareas de una manera oportuna.
- el desarrollo de habilidades de gestión de tiempo apropiado.
- asumir una parte justa de la carga de trabajo en el trabajo en grupo.
- trabajo y el aprendizaje en cooperación con los demás.
- escuchar con atención en todo momento.
- estar preparados diariamente por clase.
- ser consistente en la asistencia y puntualidad.

### *Comunidad*

Voy a tomar el mensaje del Evangelio y construir el Reino de Dios aquí en la tierra a través de:

- asumir la responsabilidad de mis propias acciones.
- siguiendo las instrucciones dadas por las autoridades.
- escuchar activamente a lo que otros tienen que decir.
- respetar el espacio personal de los demás.
- ser honesto y veraz en palabra y obra en todo momento.
- teniendo cuidado con toda propiedad: de la escuela, del otro, y la mía.
- utilizando hábitos de seguridad en todo momento, mientras que en el campus de la escuela: el interior de las aulas, los pasillos, baños, cafetería, gimnasio, parque infantil, y la iglesia.
- No llevar armas, cuchillos o armas; réplicas de armas de fuego, cuchillos o armas; con receta o sin receta médica; o cualesquiera elementos potencialmente peligrosos al plantel escolar.
- la abstención del uso de lenguaje abusivo o profano.
- nunca participar en actividades peligrosas, violentas, amenazante, o ilegales.

## ***Expectativas de los Padres / Tutores***

"Voy a modelar para mi hijo un estilo de vida que demuestra un comportamiento como el de Cristo."

- voy a interactuar con el personal, los niños y otros padres de una manera respetuosa.
- voy a apoyar el progreso académico y el crecimiento espiritual de mi hijo por:
  - ayudar en las tareas y planes de comportamiento.
  - Asegurar que mi hijo es consistente en la asistencia y puntualidad.
  - preparar a mi hijo para estar listo para aprender cada día.
  - fomentar el mejor esfuerzo de mi hijo en todo momento.
  - revisar y explicar las reglas y procedimientos de la escuela con mi hijo.
  - esperando a mi hijo a conocer y seguir la clase y reglas de la escuela.
- voy a celebrar el aprendizaje de mi hijo, reconocer y apreciar sus logros.
- voy a mantener una comunicación abierta y permanente / diálogo con el maestro de mi hijo.
- voy a estar bien informado y de apoyo de las políticas y expectativas de la escuela.
- voy a resolver las diferencias de una manera sincera y genuina dando validez a las diferencias.
- voy a ser un miembro activo del equipo educativo de mi hijo.
- voy a ofrecer mi tiempo y talento a la escuela (al menos 15 horas por familia al año y participar en por lo menos 1 de los 5 principales recaudadores de fondos).
- Asistiré a la seguridad Clase de Medio Ambiente para que los padres y voluntarios.

## ***Las expectativas de Facultad y Personal***

"Voy a exhibir un estilo de vida como Cristo demostrando y modelar las creencias y los valores católicos."

- respetaré a mí mismo, otros miembros del personal, los niños y los padres / tutores.
- voy a apoyar el crecimiento espiritual y académico de los niños.
- Voy a ofrecer un ambiente positivo para el aprendizaje y celebrar el crecimiento y los logros de cada niño, mientras que el amplio y acepto mejores prácticas de enseñanza.
- Mantendré comunicación / diálogo abierto con los niños, las familias y los profesores / personal.
- voy a apoyar la declaración de la misión, declaración de la visión y las políticas de la escuela.
- voy a asegurar la confidencialidad y la intimidad en lo que respecta a los registros y la gente que sirvo.
- voy a cumplir con los lineamientos establecidos en el Código Maestro Idaho de Ética.
- voy a ser un miembro activo del equipo educativo de los niños.
- voy a hacer todo lo posible dentro de mis posibilidades para proteger a los estudiantes de las condiciones perjudiciales para el aprendizaje o para el bienestar fisiológico, psicológico o espiritual.



### **Lector Acelerado en el sitio web**

Puede acceder al programa en línea Lector Acelerado de casa de la manera que hace normalmente. Si nunca lo has hecho antes desde casa se puede ir a la página web de la escuela [www.stnicholasrupert.org](http://www.stnicholasrupert.org).

1. En la página principal ala derecho, busque en Conexiones rápidas (QUICK LINKS).
2. Haga clic en Lector Acelerado para Estudiantes (Accelerated Reader for Students).
3. Introduzca nombre de usuario de su hijo: su primer nombre.
4. Introduzca la contraseña de su estudiante: iniciales de su nombre y apellido.

Los padres también pueden acceder Accelerated Reader para Padres derecha por encima del enlace de Estudiantes.

### **Accidentes**

En caso de un accidente graves, se hará todo lo posible para contactar a los padres o tutores del alumno lesionado. Cuando esto sea imposible, se contactará a la(s) persona(s) designada(s) como Contacto de Emergencia en el formulario de registro. Los padres son responsables de mantener la oficina de la escuela informada de cualquier cambio en su dirección o números de teléfono. St. Nicholas Catholic School se reserva el derecho de autorizar el tratamiento médico cuando se considere necesario para preservar la vida, la integridad física o el bienestar del estudiante, especialmente cuando no se puede contactar al padre o tutor. Los padres son responsables de proporcionar un seguro de salud para sus hijos mientras están en la escuela. St. Nicholas Catholic School no tiene seguro para estudiantes.

### **Admisión**

La escuela de San Nicolás está abierta a todos los estudiantes, independientemente de su religión, raza, sexo, edad (de conformidad con la ley), el origen nacional, discapacidad o si los ajustes razonables se pueden hacer. Se espera que todos los estudiantes a sigan las reglas de la escuela y muestren un comportamiento cristiano. La escuela se reserva el derecho de admitir alumnos en un período de prueba si existe una causa razonable para hacerlo.

### **Requisitos**

- Estudiantes de Prescolar tienen que tener 3 años de edad para el 1° de septiembre.
- Estudiantes de Pre-Kínder tienen que tener 3 años de edad para el 1° de septiembre.
- Estudiantes de Kínder tienen que tener 5 años de edad para el 1° de septiembre.
- Padres/ Guardianes son requeridos de presentar una copia del certificado de nacimiento y registro de inmunizaciones.
- Se requiere que los estudiantes transferidos de otra escuela proporcionen el más reciente reporte de inscripción. La escuela de San Nicolás se reserva el derecho de ubicar a los estudiantes en el nivel de grado apropiado basado en la información proporcionada.

## Immunizaciones

Los niños deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos de inmunizaciones o tener un formulario de exención válida en el archivo sobre "la admisión a kínder hasta el grado doce (12) de cualquier público, privado, o parroquial de Idaho." (IDAPA 16.02.15.100).

<b>K-6to Grado Requisitos de Inmunización por Edad</b>	<b>Las dosis de vacunas requeridas</b>
Los niños nacidos después del 01 de septiembre 1999 a través de 01 de septiembre 2005 deben tener un mínimo de:	(5) Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP) <sup>2</sup> (2) Measles, Mumps, and Rubella (MMR) (3) Polio (3) Hepatitis B
Los niños nacidos después del 01 de septiembre 2005 deben tener un mínimo de:	(5) Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP) <sup>2</sup> (2) Measles, Mumps, and Rubella (MMR) (4) Polio <sup>3</sup> (3) Hepatitis B (2) Varicella (Chickenpox) <sup>4</sup> (2) Hepatitis A
<b>Los niños matriculados en preescolar o cuidado después de escuela:</b>	(4) Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP) (1) Measles, Mumps, and Rubella (MMR) (3) Polio (3) Hepatitis B (4) ActHib or (3) Pedvax Hib

1. La ley de Idaho permite que un padre / tutor reclame una exención de los requisitos de vacunación para sus hijos por razones médicas, religiosas o personales. Todas las exenciones deben ser documentadas en el Estado oficial de forma Idaho proporcionada por el Departamento de Salud y Bienestar de Idaho.
2. DTaP: La quinta dosis no es necesaria si la cuarta dosis fue administrada a los 4 años de edad o más.
3. Polio: La cuarta dosis no es necesaria de la tercera dosis fue administrada a los 4 años de edad o más y al menos 6 meses después de la dosis anterior.
4. Varicela: Historia de la enfermedad de la varicela documentado por un profesional médico o de cuidado de la salud con licencia cumple con el requisito.

## Cuidado Posterior

El cuidado sirve a estudiantes de la escuela Católica de San Nicolás desde Prescolar hasta el 6° grado. El propósito del cuidado después de escuela de San Nicolás es hacer frente a las necesidades de nuestros padres que trabajan, ampliando nuestro día escolar regular.

El cuidado posterior es ofrecido a los estudiantes desde Prescolar hasta Pre-Kínder de 12:00pm a 5:30 pm y a los estudiantes de Kínder hasta el 6° grado de 3:00 pm a 5:30pm. Hay una cuota de \$2.80 por hora que se cobra por este cuidado. Todos los estudiantes tienen que ser recogidos antes de las 5:30 pm después de este tiempo, se cobra \$1.00 por minuto.

Si un estudiante en PreSchool no es recogido al final de la mañana (12:00), será enviado al cuidado posterior. Si es recogido antes de las 12:15, no hay ningún cargo. Si no es recogido antes de las 12:15, la cuota de Cuidado posterior se revierte para comenzar a las 12:00. Si un estudiante (K-6) no es recogido al final del día, será enviado a Cuidado posterior. Si es recogido antes de las 3:15, no hay ningún cargo. Si no es recogido antes de las 3:15, la cuota de Cuidado Posterior revierte para comenzar a las 3:00.

Botanas se proporcionan durante el cuidado posterior. Los estudiantes pueden traer su propia botana; Sin embargo, no pueden sacarla hasta la hora de la botana.

Como parte de nuestro programa de cuidado, ofrecemos el Club de Tarea para los estudiantes de 2° - 6° grado de 3:00 to 3:30 p.m., de lunes a jueves. La participación es opcional solo que los padres soliciten asistencia diaria. Hay un costo para el Club de Tarea durante el cuidado posterior.

Se espera que los estudiantes se comporten de una manera positiva: el respeto a sí mismos, sus compañeros de clase, los supervisores, y propiedad de la escuela. Las reglas escolares y código de vestimenta se mantienen en vigor durante toda la duración de Cuidados postoperatorios. La

mala conducta o abuso de este privilegio puede resultar en la eliminación de Cuidados postoperatorios.

Los cuidados postoperatorios de San Nicolás se cierran cada vez que la escuela no está en sesión. Además, el último día de clases antes de las vacaciones de Navidad.

### **Entradas / Salidas**

La escuela se abre cada mañana a las 7:50. Por favor, no dejar a los estudiantes antes de este tiempo que las puertas están cerradas y no habrá supervisión.

Los pasajeros del autobús son despedidos a las 02:40-3:00. El resto de los estudiantes salen a las 3:00. Si un estudiante no ha sido recogido a las 3:05, él / ella será enviado a Cuidados postoperatorios. Los estudiantes no se les permitirá que esperar en frente de la escuela para ser recogidos.

Se requiere una notificación escrita o una llamada telefónica personal a la escuela si un estudiante es puede dejar la escuela con alguien que no sea un padre o una persona autorizada indicada en el formulario " Información Después de Escuela". Los estudiantes no se les permitirán llamar a casa de permiso para ir a casa con otro estudiante.

Los estudiantes que se alojan en Cuidados posteriores deben ser recogidos antes de las 5:30.

### **Amianto**

El Congreso aprobó la Ley de Respuesta a Emergencias de Asbestos Hazard en 1986, conocido como AHERA. Parte de los requerimientos era que cada escuela ser inspeccionado para detectar la presencia de amianto en cualquiera de los materiales de construcción. La razón de esto es que no hay pruebas de que el amianto puede ser un peligro para la salud en ciertas condiciones y por encima de ciertas cantidades. Dado que el principal peligro es la inhalación de las fibras muy pequeñas, hay más preocupación por el amianto que puede convertirse en el aire con facilidad. Incluso los materiales duros (baldosas) que pueden emitir partículas finas en determinadas condiciones (como el lijado o perforación) y, por lo tanto, todo el asbesto se buscó a cabo.

Hay más de 3.000 productos diferentes de edificios que pueden contener amianto, incluido el aislamiento de tuberías y calderas chaquetas, baldosas de vinilo-amianto, yeso, tablero de la pared, a prueba de fuego en aerosol o insonorización y dispositivos eléctricos.

El asbesto es una sustancia de origen natural, un mineral que se extrae y se procesa. Se compone de muchas fibras extremadamente finas, y son estas fibras que son el origen de la dificultad. Mientras que la investigación médica no es completa, parece ser que las fibras se alojan en el tejido pulmonar y la causa de la cicatriz para formar sobre ellos. Se cree que esto puede conducir a cáncer en el pulmón, por lo tanto, el amianto es un peligro conocido y en la lista.

Hemos tenido una inspección realizada por un inspector con licencia Agencia de Protección Ambiental, y tenemos un plan de gestión elaborado por un planificador de Gestión certificado por la EPA. El inspector examinó cada edificio escolar y el área que los estudiantes utilizarían. Todo el material se sospecha que contiene asbesto se tomaron muestras, ya sea para determinar su presencia o asumido. Se identificó la condición de cada material y clasificada, por lo tanto el peligro potencial de cada material de construcción que contienen amianto asbesto y asumido fue evaluada.

El planificador de la gestión nos ayudó a preparar un plan para controlar el material que contiene asbesto que fue identificado. El plan para cada escuela se puede encontrar en cada escuela, y es

posible que examinarlo allí. Estos planes han sido enviados al gobernador para su aprobación. Si tiene alguna pregunta con respecto a los planes, puede comunicarse con Sarah Quilci, el Superintendente de Escuelas Católicas de Idaho que es la persona designada para la Diócesis, o su director, para responder a las preguntas de amianto y para administrar nuestro plan.

### **Asistencia/Enfermedades**

La buena asistencia a la escuela es un aspecto muy importante de la educación de cada estudiante. Las políticas de asistencia de la Escuela Católica de San Nicolás establecen que los estudiantes deben estar presentes cada vez que la escuela está programada.

#### **Ausencias**

- Por favor, llame a la oficina al 436-6320 antes de las 9:00 a.m., si su hijo va a estar ausente.
- Durante cualquier período de tiempo entre las 8:20 am y 2:45 pm de ese estudiante está fuera de la sala de clase asignada, él / ella se considera ausente.
- Si el estudiante se ha ido, ya sea en la mañana o tarde, determinado por el período de almuerzo, se contará un ½ día de ausencia.
- Las ausencias justificadas son enfermedades o emergencias que se verifican por los padres y / o médico y reportadas a la oficina de la escuela por una nota o llamada telefónica.
- Con cualquier ausencia, el estudiante debe completar todas las tareas perdidas como es requerido por el profesor y se le permitirá dos días para alcanzar sus trabajos por cada día de ausencia.
- Si un estudiante falta más de un 10% (18 días) del año escolar se considera excesivo. No más de 6 días se debe perder por trimestre. Si los estudiantes no están presentes al menos el 90% del tiempo, puede afectar la promoción del estudiante al siguiente grado.
- Las ausencias debido a las actividades aprobadas por la escuela son justificadas y no serán contadas.
- Recogiendo los estudiantes antes de la final del día y se desanime fuertemente ya que esto provoca perturbaciones excesivas para el maestro.

#### **Enfermedades**

- Los estudiantes no deben venir a la escuela si tienen una temperatura de 100 grados o más, tener diarrea o vómitos.
- Si un estudiante tiene alguna condición contagiosa tales como varicela, piojos, sarna, tiña, paperas, conjuntivitis, etc., serán enviados a casa desde la escuela.
- Si un estudiante se enferma en la escuela, él / ella será enviado a la oficina y uno de los padres / tutores serán notificados para recoger a su hijo.

#### **Cuando un niño debe quedarse en casa**

La decisión de mantener a un niño en casa puede ser difícil; Sin embargo, ciertas condiciones deben justificar mantener un estudiante en casa, incluyendo vómitos, diarrea, fiebre alta y síntomas de la gripe graves dentro de 8 horas de asistir. Se alienta Lavarse bien las manos para evitar la propagación de enfermedades transmisibles a los estudiantes y el personal.

#### **Piojos**

La Escuela Católica de San Nicolás tiene una política de "no liendres" "no piojos". Si un niño se constata que tienen, tendrán que ser recogido inmediatamente y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que la infestación ha sido tratado y se encuentra bajo control. Por favor, mantenga a su hijo en casa hasta que haya terminado el tratamiento necesario.

Por favor notifique a la secretaria de la escuela o el maestro de su hijo si los piojos o liendres han sido identificados y tratados en su hijo. Se mantendrá una estricta confidencialidad. Si su hijo ha sido tratado por piojos de la cabeza, él / ella debe ser revisado por el personal de la escuela antes de ser readmitido a la clase.

### **Tardanzas**

- Un estudiante es considerado tarde si él / ella no está dentro del salón de clases a las 8:20 am
- Los estudiantes que llegan tarde deberán recoger un pase de tardanza en la oficina antes de entrar al salón de clases.

### **Premios de Asistencia**

Premios de Asistencia Perfecta se les dará a los estudiantes cada trimestre que no tienen ausencias (justificadas o injustificadas), sin tardanzas, no hay salidas tempranas, o no han estado fuera de la escuela por cualquier parte del día por cualquier razón. Saliendo temprano, llegar tarde o salir para una parte del día para llevar a cabo un "Proyecto de Servicio" no será tenida en cuenta la asistencia. El servicio es uno de nuestros LES y queremos animar y promoverla. Además, Salir temprano no deben imputarse a la asistencia del estudiante si salen con un padre después de programa de los Veteranos Día, show de talentos, o el juego Juan Diego, asumiendo que están programados al final del día.

### **Cumpleaños**

A fin de mantener nuestro enfoque académico, fiestas de cumpleaños no se celebrarán en el salón de clases de primero a través sexto grados. El primer lunes de cada mes, los estudiantes de cumpleaños serán reconocidos durante la apertura y se sentarán en la "Tabla de cumpleaños" durante el almuerzo.

Nosotros permitimos fiestas de cumpleaños en preescolar y Kinder. Por favor, consulte con el maestro de su hijo para encontrar el mejor momento del día para traer golosinas. Traer alimentos que están preparados comercialmente, y en su embalaje original. No hay delicias caseras. No jugo rojo. No goma.

Invitaciones de la fiesta de cumpleaños no se pueden pasar en la escuela a menos que se cumpla una de las siguientes condiciones:

- Se invita a cada estudiante en la clase.
- Se invita a cada niño de la clase a la fiesta de cumpleaños de un niño.
- Se invita a cada niña en la clase a la fiesta de cumpleaños de una niña.

### **Bicicletas**

Los estudiantes que viajan en sus bicicletas a la escuela deben estacionar su bicicleta en el portabicicletas en frente de la escuela y debe usar un casco. Es responsabilidad del estudiante para asegurarse de que las bicicletas están bloqueadas de forma segura en el bastidor. La escuela Católica de San Nicolás no es responsable de los artículos perdidos o robados.

### **Autobuses**

Estudiantes de la escuela Católica de San Nicolás pueden viajar en el autobús a la escuela utilizando los autobuses del Distrito Escolar del Condado de Minidoka. Es responsabilidad de los

padres / tutores para contactar la escuela del condado de Minidoka Distrito Bus Garage al 436-3311 para información sobre el transporte escolar.

En el caso de que el transporte escolar Minidoka no está disponible, los padres son responsables de dejar y recoger a los estudiantes. Estos días serán anotadas en el calendario escolar mensual.

### **Cambios en el Manual**

Cambios a este manual se hacen generalmente antes del nuevo año escolar y son aprobados por el Consejo Escolar. Si la Junta o director de la escuela tiene que revisar el manual durante el año escolar, la pronta notificación será enviada a casa con respecto a los cambios.

### **Acompañantes y choferes a los días de paseo**

Las siguientes directrices se establecen para los padres acompañantes de y se deben seguir:

1. Los estudiantes no presenciales NO pueden acompañar a ninguna excursión. (es decir, hermanos pequeños, amigos, etc.). Creemos que esto puede distraer de la capacidad de los estudiantes para obtener el máximo provecho de la excursión.
2. Los acompañantes deben haber completado los requisitos de "ambiente seguro". Que incluye una clase de ambiente seguro y un verificarte de antepasados.
3. Los acompañantes se asignan a los estudiantes para supervisar.
4. Los acompañantes tienen que mantener a los estudiantes asignados en grupo en todo momento.
5. Los acompañantes son para ayudar a los estudiantes a seguir a través de los comportamientos esperados para la actividad como propuesta por el profesor o la guía.
6. Se los pide a los acompañantes que ayuden en el proceso de aprendizaje al cuestionar a los estudiantes acerca de la presentación, según corresponda.
7. Se les pide a los acompañantes que tomen nota de los estudiantes que no cumplan con el comportamiento apropiado e informan al profesor a cargo.

Las siguientes líneas de guía se establecen para los padres conductores y se deben seguir:

1. La hoja de información para el conductor debe ser llenado y ser entregada a **la oficina de la escuela 5 días de negociación antes de la salida de campo. Este formulario se puede encontrar en línea en [www.stnicholasrupert.org](http://www.stnicholasrupert.org) en el menú principal, "Recursos para los padres"**.
2. Los conductores deben tener al menos 21 años de edad.
3. Los conductores deben tener una licencia de conducir corriente de Idaho
4. Cobertura de seguro automóvil: \$100,000 por persona / \$ 300,000 por incidente. \$100,000 por propiedad. ( con una combinación limitada de \$500,000 es aceptable)
5. La cobertura médica de \$100,000 dólares por persona para cubrir los pasajeros.
6. Drivers must have completed the "Safe Environment" requirements which include the Safe Environment Workshop and a background check.
7. La oficina necesita una copia de:
  - Licencia de conducir
  - Documentos de registro del vehículo actuales
  - Prueba del Seguro del vehículo
8. Transporte debe proporcionarse de acuerdo con el propósito del paseo.

9. El viaje debe ser hacia y desde el lugar de la excursión.
10. Los estudiantes deben viajar hacia y desde el viaje con el mismo padre.

### **Fiestas en el Salón de Clase**

#### **All Hallow's Eve (Halloween)**

Tratamos de ofrecer una "visión cristiana" de la víspera de Todos los Santos. Disfraces de "personajes malos", como demonios, brujas, vampiros, ni nada que ver con las ideas satánicas, no están permitidos. Los estudiantes participan en un desfile de disfraces por los salones de clases. Estudiantes de preescolar y Pre-K pueden usar disfraces. Todos los otros estudiantes pueden cambiar a su vestuario durante el recreo de la tarde.

#### **Navidad**

Escuela de ancho "Fiesta de cumpleaños para Jesús" se lleva a cabo en el comedor.

#### **Día de San Valentín**

Estudiantes celebran en sus aulas. Los estudiantes se les permiten intercambiar de San Valentín.

### **Cierres**

Las familias serán notificadas sobre el cierre de escuelas por vía electrónica a través de nuestro sistema de alerta de emergencia a través de mensajes de teléfono, mensaje de texto o correo electrónico. Se requiere que todas las familias estén inscritas en el sistema de alerta de emergencia, y es responsabilidad de los padres para mantener la información de contacto exacta a través de la página web <https://login.beehively.com/login?sid=stnicholasrupertid>. Además de la notificación electrónica, los padres también pueden revisar los canales locales de televisión, estaciones de radio, nuestro sitio web [www.stnicholasrupert.org](http://www.stnicholasrupert.org) o el sitio web de las Escuelas del Condado de Minidoka en <http://www.minidokaschools.org>. Si las escuelas del condado de Minidoka están cerradas debido a las condiciones meteorológicas, St. Nicholas School también estará cerrada.

En el caso de un cierre de la escuela de emergencia después de la escuela ha comenzado para el día, habrá una alerta de emergencia inmediata para informar a los padres. Se espera que el personal permanezca con los estudiantes que no son recogidos de inmediato por 30 minutos. Después de los 30 minutos, todos los niños serán enviados a Cuidados postoperatorios y acusados en consecuencia. Por estas circunstancias, Cuidados permanecerá abierta hasta la hora de cierre habitual de 17:30

### **Comunicación**

Inicio de la comunicación escuela es esencial. Queremos proporcionar a la presente comunicación en tantas formas como sea posible, y lo más eficazmente posible. Algunas formas son a través de:

Las actualizaciones semanales enviados por correo electrónico

Las alertas de emergencia a través de texto, llamada o correo electrónico

Sitio web de la escuela católica de San Nicolás: [www.stnicholasrupert.org](http://www.stnicholasrupert.org)

Conferencias de Padres y Maestros

Padres positivos Contactos  
proyectos y eventos del Club de Padres Maestros  
Regreso a la Escuela / Casa Abierta  
tableros de anuncios de televisión y pasillo  
avisos e invitaciones escritas enviadas a casa con los estudiantes  
Parroquia de San Nicolás y de la parroquia Santa Teresa boletines de la iglesia

### **Preocupaciones**

Si usted tiene alguna sugerencia, inquietud o queja, por favor traiga a la atención de la maestra de su hijo o el director de la escuela.

### **Custodia**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de 1975 respeta los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial en contrario, la escuela proporcionará a los padres sin custodia con el acceso a los registros académicos y enviará la información relacionada con la escuela con respecto al niño. Si hay una orden judicial que especifica que no se va a ninguna información dada, es la responsabilidad del padre de la custodia a proveer a la escuela una copia oficial de la orden judicial. Los padres divorciados o separados deben presentar una copia certificada por la corte de la sección de custodia del divorcio o la separación decreto con la oficina de la escuela. La escuela no se hace responsable de no cumplir con los acuerdos que no se han dado a conocer.

### **Horario Diario**

Por favor, haga todo lo posible para que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. La escuela comienza con la primera campana de la mañana a las 8:10 a.m. Además, haga todo lo posible para NO recoger a los estudiantes al final del día antes de las 3:00 p.m. No llamaremos a los estudiantes fuera del salón antes de esa hora a menos que sea una emergencia. Estamos haciendo un esfuerzo concertado para obtener tanto "Tiempo de Aprendizaje Académico" en los salones como sea posible.

- Escuela abre para la los niños a las: 7:50 am
- Receso antes de clases: 8:00 am
- Primera campana de la mañana: 8:10
- Campana Tarde: 8:20
- Receso de la mañanas: Pre – 4º : 9:45 – 10:00
- Descanso de la mañana: 5º – 6º : 9:55 – 10:00
- Descarte de Prescolar: 11:15
- Almuerzo: 11:20 – 12:00
- Receso del almuerzo: 12:00 – 12:15
- Receso de la tarde: Cuidado despues, K – 6º : 1:20 – 1:35
- Campana de alistarse: 2:55



- Campana de despedida (Los que caminand/Cuidado despues de clases/Club de taea): 3:00
- Club de tarea: Lunes a Viernes de 2° al 6°: 3:00 – 3:30

### **Disciplina**

Las políticas de la escuela de San Nicolás de católica tiene la intención de fomentar el éxito de los estudiantes a través del desarrollo de la autodisciplina. Comportamiento hincapié en la conducta como la de Cristo, el desarrollo de un ambiente de aprendizaje excelente, y la seguridad del estudiante será la expectativa para cada estudiante. Ningún estudiante se le permitirá interferir con el proceso educativo dentro del salón. El refuerzo positivo y la formación responsabilidad serán una parte integral de nuestro plan de disciplina. La participación de los padres en el proceso disciplinario es vista como un medio de tener el trabajo escolar junto con la casa en un esfuerzo por poner énfasis en las medidas correctivas con la esperanza de desarrollar en cada estudiante la responsabilidad de su propia conducta. Los maestros tendrán procedimientos individuales en el aula para la disciplina.

Los maestros y el personal monitorean el comportamiento de los estudiantes y hacer cumplir las reglas de la escuela y del salón. Nuestra disciplina se basa en "Que es lo que haría Jesús" Como parte de las medidas correctivas, los estudiantes se les puede pedir a leer un versículo de la Biblia y reflexionar sobre ella para mejorar su conocimiento de la vida, como dice la Biblia. El nivel de disciplina se basa en el tipo de infracción y la frecuencia, e incluye:

1. Advertencia verbal
2. Tiempo de espera en la pared en el recreo.
3. Notificación a los Padres - se utiliza principalmente para problemas de comportamiento o falta deberes. Tres Notificaciones Padres emitidos dentro de 1 mes se traducirá en falta el "Cita gratuito actividad."
4. Citación escrita - utilizado principalmente para el desafío, la lucha, el acoso, la blasfemia o vulgaridad, u otros delitos similares.
5. Reunirse con el Director.

### **Código de Vestimenta**

Es la intención de la escuela católica de San Nicolás para proporcionar un ambiente seguro y educativo. Un código de vestimenta de la escuela complementa la enseñanza de orden y disciplina, prevé un ambiente menos distracción, y construye un sentido de trabajo en equipo. Ver [www.frenchtoast.com](http://www.frenchtoast.com) ejemplos de nuestra ropa del código de vestimenta aprobado.

El cumplimiento con el código de vestimenta es obligatorio. Kindergarten hasta 6to grado debe estar en uniforme todos los días. Los estudiantes deben llegar a la escuela el uso de ropa y los colores aprobados. Los padres serán llamados para traer ropa apropiada si es necesario. Hemos tratado de hacer esto lo más claro posible, sin embargo, si hay una pregunta sobre la idoneidad de una prenda de vestir, se decidirá de acuerdo con la discreción de la administración.

#### **Uniforme Regular de semana:**

##### **Camisa:**

- Camisas polo, rojas sólidas, azul marino o blancas. Pueden ser manga larga o corta. Tienen que tener collar.
- Camisetas de cuello largo o cuello en rojo, azul marino o blancas.
- Camisetas deben ser lo suficientemente largas para poder meterlas dentro del pantalón.

- Chaquetas, camisetas de cuello redondo y suéteres, rojo sólido, azul marino o blancas están permitidas para usarse sobre la camisa de uniforme.
- No logotipos, rayas, diseños o adornos que no sea un monograma aprobado de San Nicolás.

### **Pantalones:**

- Niños - Pantalones o pantalones cortos de color azul marino sólido o caqui.
- Niña – Pantalones, shorts, short-i-falda, falda o vestido/vestido con tirantes. No brillos, volantes, encajes o material de tul.
- Shorts, short-i-faldas, faldas y vestidos/vestidos con tirantes no más cortos que una pulgada sobre las rodillas.
- No pantalones de mezclilla permitidos. También no se permiten; pantalones calientes/ viento, pantalones de gran tamaño / holgados.
- No logotipos, rayas, diseños o adornos.
- Los pantalones les tienen que quedar apropiadamente y llegarles ala cintura.

### **Calzado:**

- Calcetas y zapatos tienen que ser usados TODO el tiempo.
- Calcetas / Mayas tienen que ser usadas, color rojo sólido, azul marino o blancas.
- No rallas, diseños o adornos en las calcetas o mayas.
- Mayas/Mayones tienen que ser cubiertas por la falda/shorts/capris o pantalones.
- Logotipos pequeños son aceptables, como la “marca” Nike.
- No zapatos con llantitas como el estilo de zapato “Heely”
- No sandalias.

### **Prendas para la cabeza / Cachuchas:**

- Prendas para la cabeza /Cachuchas de cualquier tipo deben ser removidas al entrar al edificio.

### **Chamarras:**

- Chamarras y sudaderas usadas afuera para calentarse se deben quitar cuando estén dentro de la clase.
- Gorros, guantes, pantalones de nieve y botas de nieve son recomendados para el receso en el invierno. Pantalones de nieve son permitidos en la clase.

### **Apariencias:**

- Los estudiantes deben de llegar a la escuela, limpios y una apariencia ordenada.
- Las camisas deben estar metidas por dentro todo el tiempo.
- La ropa debe ser de la talla correcta y en buenas condiciones sin hoyos o rompidas.
- Las niñas pueden usar aretes pequeños. Los niños un pueden usar aretes.
- Los tatuajes temporales no pueden ser visibles.
- El cabello debe estar bien arreglado y limpio, sin colorantes artificiales o decoloración, y no cortes extremos. (eje. Diseños, mohawks,etc.)
- Los estudiantes no están autorizados a usar maquillaje.

### **Uniforme de Misa**

- Camisa: Una camisa polo de color roja sólida, o chaleco/suéter rojo para cubrir la una camisa de uniforme.
- Pantalones: Azul marino solido o caqui.
- No shorts, capris o pantalones de nieve.
- No logotipos, rayas, diseños o adornos que no sea un monograma aprobado de San Nicolás.

### **Prescolar y Día de vestimenta libre**

- Ropa tiene que ser apropiada, limpia, modesta y buen gusto para una escuela Católica.
- Pantalones y short tienen que ir a la cintura.
- No playeras o vestidos sin mangas incluyendo camisetas sin mangas o de tirantes o sin tirantes solo que una camisa con mangas sea usada debajo.
- Los estudiantes tienen que usar calcetas con todo tipo de calzado.
- No zapatos con llantitas como el estilo de zapato “Heely”
- No sandalias.
-

### **Días de Espíritu Escolar**

- Camisetas, sudaderas con el logotipo de SNCS, o camisas de uniforme regulares pueden ser usadas "Días de espíritu".
- Pantalones del uniforme o (pantalones levis o de pana) pueden ser usados.

### **Vestimenta de Domingo**

- CamiLos niños usarán una camisa de vestir abotonada con una corbata y pantalones de vestir (no mezclilla o material de Levi).
- Las niñas usarán un vestido con mangas, o una falda y una blusa con mangas.

## **Systema de Alerta de Emergencia**

La Escuela Católica de San Nicolás tiene un sistema de alerta en caso de una emergencia. Utilizaremos este sistema de alerta para comunicar eventos tales como cierres de escuelas, cierres de escuelas, desastres naturales y cualquier otro tipo de emergencias mayores que requieran la notificación de los padres. Cuando los administradores de la escuela envían un mensaje, el sistema se pondrá en contacto con usted de inmediato por correo electrónico, teléfono y / o mensaje de texto, dependiendo de cómo lo configure.

Sólo para familias NUEVAS: Hay una tarifa única de establecimiento de \$ 5.00 por familia que se agregará a su estado de cuenta de octubre, a menos que ya haya pagado al inscribirse.

Siga estos pasos para configurar su cuenta:

Paso 1 Vaya al sitio web de la escuela: <https://login.beehively.com/login?sid=stnicholasrupertid>

Paso 2 Seleccione "Registro de usuarios nuevos". Complete el formulario. Haga clic en "enviar".

Paso 3 Recibirás un correo electrónico con un enlace de confirmación. Indicará: su aplicación se enviará para su aprobación a la oficina de la escuela una vez que haga clic en el enlace. Debe hacer clic en este enlace para completar su proceso de solicitud.

Paso 4 La escuela revisará y aprobará tu solicitud. Recibirá un correo electrónico en el que se le informará que ha sido aprobado y que será "Bienvenido a School Yard". Esto podría llevar hasta un día hábil completo.

Toda la información se mantiene privada y no se dará a conocer a terceros. Es su responsabilidad mantener la información en "estado actual". Familias que regresan: revise su información para asegurarse de que todo esté actualizado. Vaya al sitio web de la escuela también y regístrese lo antes posible, [stnicholasrupert.org](http://stnicholasrupert.org).

## **Procedimiento de Emergencia/Seguridad**

### **Seguridad del estudiante**

Escuela católica de San Nicolás se compromete a proporcionar a los estudiantes un ambiente seguro mientras asisten a la escuela. Se requieren profesores y personal de llevar tarjetas de identificación personal de identificación. Todos los voluntarios deben asistir a la sesión segura Taller de Medio Ambiente de un voluntario antes de participar en las actividades relacionadas con los estudiantes. Los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela al entrar en la escuela durante las horas / pos tratamiento y debe llevar una identificación visitante (a menos

que se acaba de recoger a su hijo). Visitas a las aulas y las interacciones son animadas y deben ser programadas con el maestro antes de la visita.

Por favor hable con su hijo acerca de las reglas de seguridad básicas, tales como cruzar las calles sólo a pasos de peatones; no aceptar paseos con o hablar con extraños; e inmediatamente reportar actividades sospechosas. Enseñar a su información básica de la familia del niño, incluyendo números de teléfono celular, dirección, contactos de emergencia, código de la familia (si existe), nombres y lugares de trabajo llenos de padres / tutores.

La Escuela Católica de San Nicolás tiene un "sistema de control de acceso" para monitorear a los visitantes que ingresan a nuestra escuela. Les pedimos a los padres y otros visitantes que llamen al "timbre" junto a la puerta de entrada y esperen pacientemente hasta que la puerta esté desbloqueada para entrar al edificio. Las puertas delanteras permanecerán cerradas durante el día, excepto durante las horas de mucho tráfico, como al comienzo del día de 7:50 a.m. a 8:30 a.m., etc.

### **Acidentes /Primeros Auxilios**

La escuela está equipada para manejar emergencias médicas menores. En caso de un accidente grave, el padre / tutor será contactado inmediatamente. Si no es posible llegar a un padre / tutor, el médico de familia o unidad de emergencias más cercano se pondrá en contacto, como se indica en el formulario de emergencia del estudiante. Es muy importante que la escuela tenga información actualizada y correcta para emergencias. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio en la información de emergencia en el archivo.

### **Simulacros de incendio / Evacuación**

Simulacros de incendio regulares se llevan a cabo en la escuela. Las rutas de evacuación se publican en cada habitación.

La Escuela Católica de San Nicolás cuenta con un Plan de Crisis para ser utilizado en caso de una situación de emergencia. En caso de una situación de emergencia que haría SNCE inutilizable, los estudiantes serán caminaron al Auditorio Cívico Rupert. Los padres / tutores recibirán una notificación de alerta de emergencia y tendrán que recoger a los estudiantes en el lugar designado.

### **Facebook**

Escuela católica de San Nicolás tiene una página de Facebook. Esto no va a reemplazar nuestro sitio Web para las tareas y notificaciones importantes, así que por favor asegúrese de que está mirando la página web para hacer las tareas, información de la clase, eventos de calendario y el menú de almuerzo escolar. Vamos a utilizar Facebook para la diversión de compartir información y fotos, no es una plataforma para discutir temas de interés. Si usted tiene un problema, póngase en contacto con el director de la escuela por teléfono o correo electrónico. Tenga en cuenta que no vamos a etiquetar los niños en las fotos y las mismas reglas se aplican a Facebook como nuestra foto / vídeo de salida indica. Cualquier padre que no quiere su foto / ella de niño utilizada debe notificar al director por escrito antes del inicio del año escolar.

### **Día de Paseo**

Los estudiantes se toman en las excursiones educativas fuera de la escuela para mejorar las experiencias de aprendizaje. Los estudiantes deben tener un permiso escrito firmado por el padre / tutor para cada viaje de campo, con la excepción de los destinos a poca distancia. Las llamadas telefónicas y correos electrónicos no son formas aceptables de permiso. Sin embargo las hojas de permiso se pueden imprimir fuera de la página web del colegio. Las hojas de permiso firmado a continuación pueden ser escaneados y enviados por correo electrónico o por fax a la secretaria de la escuela. Los estudiantes que no tienen en una forma adecuada no se les permitirá participar en el viaje de campo y estarán obligados a permanecer en la escuela con un encargo de su maestro / a. Las excursiones son un privilegio, no un derecho. Los estudiantes se les puede negar la participación si él / ella no cumple con los estándares académicos o de comportamiento.

### **Recaudaciones de Fondos**

La recaudación de fondos es esencial para la seguridad económica de la Escuela Católica St. Nicholas. El dinero recaudado durante el año escolar apoya el diario funcionamiento de nuestra escuela. Cada familia tiene la responsabilidad de participar en la recaudación de fondos.

Las seis principales recaudaciones de fondos durante todo el año escolar son: Feel Good Fun Run (Sept.), PTC School Carnival (septiembre), St. Nicholas School Fall Auction y Gala (noviembre), Basque Dinner (marzo), Jog-A-Long (mayo) y Golf Scramble ( Julio / agosto).

### **Tarjetas de regalo**

La Escuela Católica de San Nicolás se ha asociado con empresas locales y nacionales para ofrecerle tarjetas de regalo sin costo adicional. Las empresas le dan un porcentaje variable a la escuela. Como un medio viable para mantener la matrícula y recaudar fondos para nuestra escuela, las tarjetas de regalo a una variedad de empresas locales y nacionales están disponibles para comprar en la oficina de la escuela. **Se espera que los padres compren un mínimo de \$ 50 en tarjetas de regalo por mes.** La mitad del porcentaje de reembolso se acreditará a su declaración de matrícula y la otra mitad irá a la escuela. Las tarjetas de regalo deben pagarse en el momento de la compra en la oficina. Los pedidos de tarjetas de regalo no se pueden incluir en su resumen de cuenta mensual.

### **Participación Mandataria**

Cada familia tiene la obligación de comprar / vender una subasta y el paquete de Gala y un paquete Cena Vasco de \$75 cada uno. De no hacerlo, dará lugar a un cargo en su estado de matrícula. La compra de estos paquetes no van hacia horas de trabajo voluntario.

### **Otras cosas**

- Pregunte al servicio de atención al cliente en Smith's para vincular la Escuela Católica St. Nicholas a su tarjeta Fresh Values como parte de su programa Earn & Learn. Debe renovarlo cada año. El número de identificación de nuestra escuela al inscribirse en Smith's es: 82367
- Recoja las tapas de la caja y entreguelas a la oficina de la escuela oa la maestra de la clase.
- Regístrese y utilice: Smile.amazon.com. Cuando inicie sesión en su cuenta (o cree una nueva), escoja la Fundación de Dotación Escolar St. Nicholas Catholic School como su organización de caridad y reanude sus compras. Debe iniciar sesión en Smile.amazon.com cada vez en lugar de Amazon.com, pero ambos funcionan de la misma manera.

### **Recaudación de Fondos fuera de la Escuela**

Los siguientes son reglas que los estudiantes deben seguir a la hora de solicitar las ventas para la recaudación de fondos que no están asociados con la Escuela de San Nicolás.

- Los estudiantes no pueden acercarse a los miembros del personal o los padres para vender sus artículos.
- Los estudiantes pueden un poster en la oficina por un máximo de una semana que describe lo que están vendiendo ya quién contactar si está interesado.
- Los formularios de pedido no pueden ser publicados en la oficina, sólo un signo.

### **Política de Tareas y Mesa**

Creemos en el valor de las tareas regulares y bien diseñadas.

Tarea ofrece para nuestros estudiantes:

- bloques de construcción para formar hábitos de estudio de toda la vida en la autodisciplina y la gestión del tiempo.
- necesario refuerzo de un nuevo proceso o habilidad académica.
- la oportunidad de aplicar los nuevos conocimientos y habilidades.
- enriquecimiento y ampliación del conocimiento y razonamiento contenido habilidades.
- la propiedad, la responsabilidad y la rendición de cuentas para el aprendizaje.

Tarea ofrece oportunidades para nuestros padres:

- para formar una alianza educativa con sus hijos.
- comunicarse con los maestros sobre el crecimiento académico.
- ofrecer ayuda de instrucción de uno-a-uno para sus hijos.
- leer con sus hijos todas las noches

<b>TIEMPO DE TAREA POR GRADO CADA NOCHE</b>	
Pre-K and Kínder	15 minutos
Grados 1 y 2	30 minutos
Grados 3 y 4	45 minutos
Grados 5 y 6	60 minutos

La cantidad de tiempo necesario para completar una tarea puede variar dependiendo de la capacidad y hábitos de estudio de un estudiante en particular; sin embargo, el cuadro anterior sugiere una cantidad media de tiempo normalmente requerido para cada grupo de edad.

### **Biblioteca**

La biblioteca está coordinada por nuestra bibliotecaria de la escuela. Tiempo a la biblioteca se ofrece cada semana de primer a sexto grados. Todos los libros deben estar debidamente revisados y devueltos por la fecha de vencimiento. Estudiantes con los libros atrasados no pueden sacar libros nuevos y serán evaluadas una multa. Se espera que los prestatarios a pagar por los libros perdidos o dañados. No se les permite a los estudiantes sacar un libro y todavía no regresa uno, perdió uno y necesita pagar por el.

## **Objetos Perdidos**

Por favor, recuerde marcar toda la ropa con el nombre de su hijo. Por favor verifique en los objetos perdidos periódicamente si su hijo perdió algo. Al final de cada trimestre artículos que aún permanecen en la escuela serán donados a la Idaho Youth Ranch o al cuarto de comida de la Iglesia de San Nicolas.

## **Almuerzo/Desayuno**

### **Almuerzo Calient**

Solicitud de precios de comidas gratis o a precio reducido de la escuela están disponibles en la oficina de ECSN para las comidas escolares son las siguientes:

Desayuno no está disponible en SNCS:	Almuerzo de estudiante:	\$2.75
	Almuerzo Reducido:	\$1.00
	Almuerzo de Adulto:	\$4.00
	Leche Adicional:	\$0.50

Los padres son siempre bienvenidos a almorzar con su hijo. Por favor notifique a la oficina de la escuela antes de las 9:00 am Si usted está planeando en comer el almuerzo.

### **Almuerzo Frio**

Los estudiantes tienen la opción de preparar un almuerzo frío de casa. La escuela no proporciona refrigeración para comidas traídas por los estudiantes. Además, la escuela no puede ofrecer para calentar comidas traídas de casa. Los estudiantes no pueden traer cualquier tipo de refresco o bebidas rojas. Las bebidas en botella de vidrio no están permitidas. Si trae comida "Comprada" a la escuela para los estudiantes, por favor de traer, agua o jugo en lugar de soda.

### **Reglas del Salón del Almuerzo**

1. Entrar Rápidamente
2. Pueden platicar entre ellos con los demás en la mesa
3. Paseando por la cafetería durante el almuerzo causa problemas y no es nada recomendable.
4. No utilice los baños del salón parroquial. Los estudiantes deben usar el baño y lavarse las manos antes de ir a almorzar.
5. Las bandejas son vaciadas y apilas de manera ordenada. No más de 3 pueden vaciar la vez.
6. Compartir los alimentos es un problema de seguridad para que no haya intercambio de alimentos
7. Los estudiantes deben escuchar y seguir la dirección de los líderes en la mesa.
8. Los líderes de mesa deben mostrar buen juicio, la responsabilidad y el respeto a los estudiantes a su cargo.
9. Recoger cualquier papel o alimentos que este tirado.
10. Utilice las buenas costumbres

## **Medicaciones**

Los medicamentos recetados se dispensan a los estudiantes SOLAMENTE cuando el padre ha firmado un formulario de autorización designado. La medicación se mantendrá en un lugar seguro en la oficina de la escuela y se administra ya sea por el secretario o el director. Los medicamentos no están permitidos en el salón de clases.

## *Música*

Estudiantes de Kínder a de grado sexto recibirá el tiempo de clase programada dedicado a la música cada semana. Los estudiantes realizan en el Programa de Día de nuestro veterano en noviembre, el Caring & Sharing Festival en diciembre y en el Hospital Minidoka Memorial en marzo. Además, los estudiantes participarán en dos conciertos: el Concierto de Navidad en diciembre y el Canto de Primavera en abril.

Los estudiantes en 5° a 6° grado pueden optar por participar en nuestra / grupo de actuación de canto itinerante, Los Medios Notas. Los Medias Notas realizan durante todo el año por diversas organizaciones de la comunidad y conciertos escolares. Camisas de polo rojas se usan cuando se realizan. Las medias notas están obligadas a asistir a todos los ensayos y actuaciones. Los ensayos y la mayoría de las actuaciones están programados durante el horario escolar. Los estudiantes de media nota deben estar en buenas condiciones académicas y de comportamiento para poder continuar participando. .

## *Club de Padres/Maestros (PTC)*

San Nicolás tiene la suerte de tener un programa maravilloso de PTC que ayuda a traer la escuela y comunidad juntas. El PTC se reúne anualmente en la casa abierta del otoño.

## *Conferencias de padres/Maestro*

Las conferencias de padres / maestros se llevan a cabo 2 o 3 veces por año, aproximadamente a mediados de trimestre. Por favor, consulte el calendario mensual de la escuela para las fechas.

## *Libertad de Foto / Video*

La Escuela Católica de San Nicolás abecés coloca las noticias de nuestra escuela en el periódico local, Idaho Catholic Register, u otros medios, incluyendo nuestra página web de la escuela en [stnicholasrupert.org](http://stnicholasrupert.org). Y la pagina de Facebook de la Escuela. La escuela se reserva el derecho de utilizar fotografías y los nombres de los estudiantes en las publicaciones. **Cualquier padre que no quiere su foto / su niño o su nombre utilizado debe notificar al director por escrito antes del inicio del año escolar.**

## *Educación Física*

Kindergarten hasta 6to grado tendrá tiempo de clase semanal dedicado a la educación física. Se espera que todos los estudiantes participen en actividades de educación física a menos que un padre / tutor envía una nota escrita. Por favor, asegúrese de que su hijo use ropa adecuada y zapatos (no sandalias o zapatos abiertos) el día de EP.



## **Fotografías**

Generalmente, individuales y de clase se toman imágenes en el otoño y fotos de especialidades individuales se toman en la primavera. Aunque se pidió a todos los estudiantes a tener fotografías tomadas por los registros escolares, la compra de estas fotos es opcional. El director determinará el código de vestimenta para las fotos. Las imágenes están típicamente en uniforme escolar. Fotos de primavera son típicamente elección de los padres.

## **Reglas del patio de recreo / Receso**

Todos los estudiantes, preescolar hasta 6to grado, están obligados a estar fuera durante el receso programado, incluyendo antes de receso escolar. El adulto de turno está a cargo y se espera que los estudiantes cooperen como sea necesario. Si la disciplina es necesaria, los estudiantes pueden recibir los tiempos de espera, las notificaciones de los padres, o citas.

El recreo de la escuela se lleva a cabo en a dentro sólo cuando el clima se vuelve extremadamente frío o húmedo. Por favor, preparar a su hijo para el tiempo frío vistiendolo de manera adecuada con un grueso abrigo, guantes, gorro y botas. Abrigos y / o capas adicionales sobre los uniformes escolares deben ser usados por todos los estudiantes durante los meses de diciembre, enero y febrero. También se requerirán capas y / o capas adicionales en cualquier otro momento cuando la temperatura / frío del viento esté por debajo de cero. "

Por favor envíe una nota fechada en si su hijo necesita permanecer en adentro durante el recreo por una razón médica. Los niños no pueden alojarse en el recreo de más de 2 días seguidos.

### **Reglas de Patio de recreo:**

1. **Tus acciones no pueden causar un problema para nadie más-estudiantes, padres, maestros.**
2. Desafío, el mal uso de los equipos, y la intimidación de los estudiantes resultará en consecuencias.
3. Los estudiantes son responsables de lo que saquen para a fuera (lo sacan, traerlo de vuelta para adentro.).
4. Los niños deben permanecer al recreo a menos que el maestro ha recibido una nota de la casa.
5. Los niños pueden entrar para tomar agua o jugar.
6. No Juegos de aparejos o aventarse las pelotas
7. No lanzar rocas, bolas de nieve, hielo u otros objetos que puedan golpear / lesionar a alguien.
8. No hay juguetes traídos de casa excepto para las pelotas de patio.
9. Resbaladillas:
  - a. Deslice hacia abajo en la parte inferior con los pies por delante.
  - b. No subir diapositivas o de pie en ellos.
  - c. 1 persona a la vez - no hay "cadenas".
  - d. No niños en edad preescolar en el la Resbaladilla Grande
  - e. En los días calurosos, sentir la resbaladilla de metal para determinar si está demasiado caliente para usar.
  - f. En los días fríos, si esta helada los reguladores pueden ir demasiado rápido y están fuera de los límites.

### ***Cuando suena la campana***

1. Formar una línea de inmediato cuando suena la campana.
2. Detener todos juegos al estar de pie en la fila.
3. Tiene camisas fajadas al estar de pie en la fila.
4. No hablar al entrar en la escuela.

### ***Procedimientos de Seguridad***

1. Si un niño tiene un raspón o golpe chico, darles un curita, cierta simpatía, y que él / ella se siente por un tiempo.
2. Si un niño tiene que venir a la oficina para una bolsa de hielo, les dan un pase de la oficina y enviar sólo el niño herido (o junto con 1 "amigo" para los estudiantes más chicos).
3. Si un niño es golpeado en la cabeza, los envían a la oficina. Es una práctica escolar para llamar a los padres cada vez que hay alguna lesión en la cabeza.
4. Si un niño se lesiona y está tumbado o sentado en el suelo, no levantar ni transportarlo, o los obligan a levantarse. Notificar a la oficina.
5. Si una bola va encima de la cerca, envíe 2 niños para recuperarlo, de primer grado o más grandes.

## **Religión**

Uno de los objetivos más básicos de una escuela católica es ayudar a los padres en la formación religiosa de sus hijos. El tiempo de clase se dedica a la enseñanza de la fe católica cada semana. Cada miembro de nuestra comunidad escolar se esfuerza por reflejar presencia viva de Jesús. Los valores del Evangelio impregnan toda la comunidad escolar como maestros a integrar los valores del Evangelio en todas las materias, lo que permite al estudiante relacionar los principios del Evangelio a cada aspecto de la vida. Los estudiantes tienen el reto con regularidad para vivir su fe a través de las lecciones que se enseñan en cada salón de clases, actividades en grupos, y planean retiros durante todo el año.

Se espera que todos los estudiantes, católicos y no católicos, que asisten a la escuela católica de San Nicolás para participar en la clase de religión y de estar presente en todos los programas / eventos litúrgicos. Los estudiantes en los grados Kindergarten hasta sexto grado participan en la misa cada semana el miércoles a las 8:40 am Los estudiantes están obligados a usar sus uniformes en masa de los miércoles (véase Código de vestimenta). Los familiares y feligreses se les recomiendan asistir. Cualquier persona que no ha recibido el Sacramento de la Eucaristía es bienvenido a presentarse durante la Comunión para recibir una bendición, indicada por el cruce de sus brazos sobre su pecho. Los sacramentos de Primera Reconciliación y Primera Comunión son una parte del segundo plan de estudios de grado de la religión (con cargo adicional).

Cada clase crea y sigue adelante con varios proyectos de servicio a lo largo del año que se desprenden de los temas estudiados en clase la religión o de las actividades de ensamblaje diario / semanal. Algunos ejemplos de proyectos de servicio de clase están cantando para los confinados y cuidan pacientes, alterar servir, tarjetas de felicitación para los miembros de la parroquia-militar de alto rango de los ciudadanos-seminaristas-etc., Cantando en el coro, las oraciones por los demás, la bandera de subida y bajada, relleno boletines, líderes de grupos de mesa, dando saludos de cumpleaños, estableciendo el salón parroquial de la iglesia y de la escuela, actividades y muchos más.

Cada estudiante individual sexto grado es responsable de crear y completar un proyecto de servicio comunitario individual.

### **Consejo Escolar**

El Consejo de la Escuela Católica de San Nicolás se ha comprometido a ayudar a la escuela operar de una manera que proporciona un entorno seguro. Una junta escolar parroquial es un cuerpo cuyos miembros son seleccionados para participar en la toma de decisiones en áreas específicas y designadas de responsabilidad. Una escuela de la parroquia es parte de la misión educativa de la parroquia para el cual el pastor es el administrador canónico. Quien delegue, de acuerdo con la política diocesana, las responsabilidades administrativas al director de la escuela, que es responsable ante él. En la Diócesis Católica Romana de Boise, juntas escolares son de carácter consultivo. Una junta consultiva opera en el proceso de toma de decisiones mediante la formulación y adopción, pero nunca la promulgación de la política. Este responsibility muy general se resuelve en diez funciones distintas:

1. Establecer una política para ayudar a la escuela en su Misión.
2. Adoptar políticas de personal de la Diócesis de Boise.
3. Ser el consejo consultivo tanto pastor y director del equipo / liderazgo en los asuntos escolares.
4. Establecer presupuesto anual, incluida una provisión para el cultivo, el gasto y la contabilidad de fondos para apoyar a la escuela.
5. Asumir un papel activo en los proyectos de recaudar fondos y el comité de supervisión a las mejoras en la escuela.
6. Proporcionar para el mantenimiento de los edificios y equipos.
7. Plan para la eficacia continua y la mejora del total de la escuela, jardín de infancia hasta el sexto grado.
8. Representar a las decisiones de la Junta de manera positiva in al público.
9. delegado al director (administrador y equipo administrativo) la autoridad para ejecutar las políticas establecidas.
10. Participar de entrada en el equipo administrador / administrativa, si así lo solicita el pastor (sólo consulta).

También facultan a la facultad para resolver los problemas directamente. Los padres están invitados a asistir.

La Junta Escolar se reúne el 3er miércoles de cada mes. reuniones de la Junta Escolar de San Nicolás son reuniones abiertas a todos los que deseen asistir. Si una preocupación en caso de que entre en el ámbito de los asuntos de la junta escolar, un individuo, que no está en la Junta Escolar, es bienvenido a venir y dirigirse a la junta en cualquier reunión ordinaria del consejo. Cualquier persona que desee dirigirse a la junta tiene que esbozar sus cuestiones por escrito y presentarlos al director o presidente del consejo una semana antes de la reunión programada. Si los asuntos comprendidos en el ámbito de los asuntos de la junta escolar, la persona va a ser colocado en la agenda.

### **Reglas de la Escuela “Adentro”**

- Los estudiantes no pueden entrar a la escuela antes de las 7:50 am a continuación
- El alumno será tranquila en los baños, biblioteca, pasillos y escaleras en todo momento.
- Manténgase a la derecha en las escaleras.
- Los estudiantes deben tener permiso para ir a la oficina

- El teléfono es para ser utilizado sólo para llamadas de emergencia o con un permiso especial del profesor.
- Goma de mascar y las bebidas de color rojo están prohibidos en la escuela, el patio, y la cafetería.
- Cada persona es responsable de asegurarse de basura se pone en el cesto de los papeles.
- Plumaz, lápices y marcadores están prohibidos en los baños.

## **Tecnología**

Existe integración de la tecnología y el uso de computadoras en el plan de estudios en todos los niveles de grado. Ordenadores y acceso a Internet están disponibles en cada aula y el laboratorio de computación. En primer lugar a través de los estudiantes de 6º grado están programadas en el laboratorio de computación en una base semanal para los estudiantes, padres y maestros. Los estudiantes y los padres a firmar un "Acuerdo de uso aceptable del Estudiante" para que los estudiantes tengan acceso a la red. Todo el uso de las computadoras debe ser en apoyo de la educación y la investigación en consonancia con los objetivos educativos de nuestra escuela y la Diócesis de Boise.

## **Teléfonos, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de Comunicación**

### **Teléfonos:**

Teléfonos generalmente no están disponibles para uso de los estudiantes. Vamos a disuadir a su hijo de usted llamando a menos que sea absolutamente necesario. Hacer los arreglos para ir a casa con otro niño o pedir a los padres / tutores para llevar la tarea olvidada u otros artículos a la escuela no se considera motivos razonables para el uso del teléfono. Es nuestra política no tirar de los estudiantes fuera de clase para las llamadas telefónicas a menos que haya una emergencia. Cuando llame a la escuela con un mensaje para su hijo, vamos a hacer nuestro mejor esfuerzo para ofrecer lo más pronto posible.

### **Celulares y Aparatos Electrónicos:**

Todos los teléfonos celulares, teléfonos de vigilancia y dispositivos electrónicos de comunicación permanecerán apagados y asegurados en una mochila de 7: 50-3: 00. Los estudiantes no pueden usar dispositivos electrónicos de comunicación durante el horario escolar o mientras estén en el cuidado posterior. El contacto de emergencia será manejado a través de la oficina de la escuela.

Si un estudiante tiene su teléfono celular, reloj de teléfono o dispositivo de comunicación electrónica fuera durante el horario escolar para una situación que no es de emergencia, se mantendrá en la oficina de la escuela para que los padres puedan recogerlo.

### **Jugetes:**

Con la excepción de las pelotas del patio de recreo, los juguetes personales no deben traerse a la escuela ni al cuidado posterior. Los niños pueden traer juguetes para el "Día del juego" patrocinado por la escuela, el "Día de actividades libres" o "Mostrar y contar", pero deben guardarlos en su mochila antes y después del uso. Todos los juegos electrónicos deben tener una calificación "E" para "Todos". La escuela no se responsabiliza por la pérdida o daño de ningún artículo personal que se traiga a la escuela.

Si un alumno trae un juguete de su casa en días no autorizados, se lo llevará y lo guardará en la oficina de la escuela para que lo recojan después de la escuela.

En los días de actividades libres, los "lectores" y los "dispositivos electrónicos" pueden ser llevados a la escuela y utilizados por cualquier estudiante que gana actividad libre. Solo los juegos E-rated (E para todos) se pueden jugar sin citación, pero solo si residen en el dispositivo y no requieren una conexión Wi-Fi. Se aplican todas las demás reglas sobre el uso aceptable de "lectores".

### **Transferencia / Retiro de San Nicolás**

Se aconseja a las familias/Estudiantes que transfieren a otra escuela durante el año escolar que notifiquen al Director. Los registros pueden ser enviados a la nueva escuela solamente a petición del director de la escuela y junto con el permiso de los padres. Nuestra política es que todos los gastos de la escuela y los pagos de matrícula deben ser pagados en su totalidad, así como todos los libros de la biblioteca y libros de texto prestados de la escuela de regresar, antes de la cuenta del estudiante se borrará y registros remitida.

Cuando su hijo se transfiere a una escuela secundaria o preparatoria al comienzo de un nuevo año escolar, si le permite a la escuela Católica de San Nicolás saber a qué escuela asistirá su hijo, le enviaremos los registros de su hijo a la nueva escuela a principios de Junio sin tener una Solicitud oficial de registros de la escuela receptora. Todas las tarifas, matrículas, cuentas de almuerzos, tarifas de la biblioteca y otros costos incurridos en St. Nicholas Catholic School deberán pagarse en su totalidad antes de que se transfieran los registros.

### **Matrícula**

#### **Políticas de Matrícula:**

La matrícula es el principal flujo de ingresos utilizado para todas las operaciones escolares. Es imperativo que la matrícula sea pagada en su totalidad cada año. Los pagos de matrícula pueden hacerse mensualmente o pagarse en su totalidad en agosto.

**Las declaraciones mensuales se envían por correo electrónico el día 10 del mes y lo tienen que pagar para el día 20. Si el pago no se recibe antes del 20, se agregará a su cuenta un cargo de 5% por Cargos Financieros.** Habrá un cargo de \$ 25 en todos los cheques devueltos.

Tras la transferencia o graduación de un estudiante de la Escuela Católica de San Nicolás, los expedientes académicos no serán enviados hasta que todas las cuotas acumuladas y la matrícula hayan sido pagadas en su totalidad. La Política de Deudas Incobrables de la escuela será implementada en cualquier cuenta morosa.

#### **Política de Deudas Malas**

Si su cuenta llega a 30 días de vencimiento, se le contactará para configurar un plan de pago actualizado. La cuenta se evaluará un cargo de financiación del 5% cada mes hasta que la cuenta es actual o un acuerdo de pago aprobado y / o formulario de diferimiento de matrícula está en el archivo. Si los términos del plan de pago no se han cumplido en el día 60 la cuenta se remite a la Junta Escolar. La Junta Escolar revisará las cuentas atrasadas en reuniones mensuales.

En el caso de que un acuerdo de pago no pueda ser alcanzado o seguido y la cuenta se convierta en 60 días de vencimiento, entonces el procedimiento de retiro del estudiante puede comenzar.

Si después de 90 días la familia todavía no ha cumplido con su compromiso, el estudiante será retirado de la escuela y la acción de recolección puede ser iniciada.

Si una cuenta se vuelve morosa después de que la familia pague la preinscripción para el próximo año escolar, el pago de preinscripción se aplicará a la cuenta vencida. La familia tendrá que pagar la cuota de inscripción cuando la cuenta se actualice. A un estudiante no se le permitirá comenzar un nuevo año escolar con una cuenta atrasada, a menos que sea aprobado por la Junta Escolar.

### **Asistencia de Matrícula "Fondo del ángel"**

El "Fondo de Ángel" es un programa de ayuda de la cuota basada en las necesidades abierto a todas las familias con estudiantes que ingresan a Kindergarten a 6º grados. Para ser considerado para recibir asistencia, presentar una solicitud a la oficina de la escuela, junto con una copia de su formulario W-2, una copia del registro de voluntarios del año anterior, y una aplicación de almuerzo gratis / reducido. las solicitudes al Fondo Ángel se pueden recoger en la oficina de la escuela y deben volver a presentarse cada año.

**Por favor comuníquese con la escuela acerca de su situación financiera. Se deben hacer arreglos financieros especiales antes de la fecha de vencimiento mensual. Comuníquese con la oficina de la escuela al 436-6320 para asistencia. La falta de un pago mensual se considerará un incumplimiento de este compromiso.**

### **Reglamento no escritas**

Este folleto política está limitada en su contenido. Se ha hecho hincapié en esas cosas, que se cree más pertinente y beneficioso para los estudiantes, padres, y personal de la escuela católica de San Nicolás. Sería imposible anticipar todos los problemas que puedan surgir en el futuro. Cualquier cosa que distraiga o perturbe el espíritu, la educación, se llevará a cabo la filosofía, o la dignidad de la Escuela Católica de San Nicolás es inaceptable, aunque no establece explícitamente en este manual. Estas situaciones serán tratados de acuerdo con los principios implícitos en nuestras políticas existentes.

El director siempre tiene el derecho a modificar este manual por una causa justa o cuando se considere necesario. En tales casos, la notificación inmediata de los cambios será enviada a los padres. Este manual constituye el acuerdo vinculante entre las familias (padres e hijos) y la escuela. El no seguir lo que está contenido dentro puede dar lugar a que se le preguntó a retirarse de la escuela.

### **Visitantes**

Los visitantes deben registrarse con la secretaria y abrir una sesión para obtener un visitante o insignia de voluntario antes de ir en cualquier otro lugar en el edificio. Esto no se refiere a los padres recoger a sus hijos en la hora de salida.

Las entregas (flores, regalos, etc.) no se harán a las aulas. Estos artículos pueden ser recogidos en la oficina de la escuela después de la escuela.

### **Voluntarios**

El voluntariado es una forma de participar en la escuela y ayuda a diferir el costo de la contratación de personal adicional. El tiempo y su talento donados por padres voluntarios hacen una contribución significativa a la alta calidad de nuestra escuela de la educación. Cualquier

persona voluntaria en la escuela católica de San Nicolás que entran en contacto con cualquier estudiante o los estudiantes deben asistir a una sesión de entrenamiento de seguridad Taller Medio Ambiente y tienen una verificación de antecedentes completado antes de ser voluntario. Este es un mandato requerido por la Diócesis Católica Romana de Boise.

**Se requiere que cada familia compre / venda un paquete de Subasta de Otoño y Gala de \$ 75 y un Paquete de Cena Vasca de \$ 75, y que done quince (15) horas de servicio cada año escolar. También deben participar en al menos uno de los seis principales recaudadores de fondos. Los seis principales eventos para recaudar fondos durante el año escolar son: Feel Good Fun Run (septiembre), PTC School Carnival (septiembre), St. Nicholas School Fall Auction y Gala (noviembre), Basque Dinner (Mar.), Jog- A-Long (mayo) y Golf Scramble (Jul./Aug.).**

**Las familias tienen la opción de "comprar fuera" de su responsabilidad voluntario en \$ 15 por hora.**

- **Horas de trabajo voluntario no servidas serán facturados al final del año escolar en \$ 15 por hora**
- **Los artículos donados se pueden convertir en voluntario horas. Una (1) hora voluntario es igual a cada uno de 10 dólares de valor.**
- **entradas de puerta de Compras / cena o boletos de la rifa para la Subasta y Gala o la cena vasca no se pueden utilizar como horas de trabajo voluntario.**
- **promesas Jog-A-Long no se pueden utilizar como horas de trabajo voluntario.**
- **Es responsabilidad de los padres para realizar un seguimiento de horas de trabajo voluntario servido en la hoja de registro recibidas en registro. Regreso registro voluntario a la oficina de la escuela al final del año escolar o al término de horas de trabajo voluntario.**
- **Hay otras oportunidades en entre los principales recaudadores de fondos para ser voluntario como el Día de la Primavera de limpieza, etc.**

**Sitio web**  
***www.stnicholasrupert.org***

Nuestro sitio web de la escuela será utilizado como el principal medio para comunicar información acerca de los menús de almuerzo, calendarios, tareas y próximos eventos o noticias. Los padres deben inscribirse en el sitio web (esquina superior derecha) para obtener acceso a las tareas y otra información importante del maestro (s) de sus hijos. Una vez que se haya registrado llegó a "Mi Cuenta" y luego haga clic en "Configurar Mis Notificaciones" una vez allí suscribirse a "Noticias Semanales y calendario semanal." De esta manera, cada domingo por la noche recibirá un correo electrónico generado automáticamente con los eventos y el menú para la semana.

Si usted no tiene acceso a internet por favor vea la secretaria de la escuela y notificar el maestro (s) de su hijo para hacer los arreglos especiales para la recepción de la información y la comunicación.



Gracias por elegir una educación católica para su hijo.  
Su elección representa una inversión de amor, compromiso, tiempo, dinero y dedicación.  
Esforcémonos para trabajar juntos  
--- La escuela, parroquia, comunidad y la familia ---  
capacitar a su hijo  
para alcanzar el pleno potencial académico  
y la madurez cristiana.